|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | | | | | | | |  |
| **Tipo de Reunión** | **Desarrollo de software de gestión para el parqueadero “EasyParking”** | | | | | **Consecutivo** | 03 |
| **Fecha** | 01/07/2025 | **Lugar** | VIRTUAL | **Hora Inicio** | 08:00 Pm | **Hora Fin** | 09:00 Pm |
| ***ASISTENTES*** | | | | | | | |  |
| **Nombre** | | **Cargo** | | | | **Convocado** | **Firma** |  |
| JHOINER ANDRES RODRIGUEZ | | COODINADORA DE CALIDAD | | | |  |  |  |
| WILBER MANCO RODRIGUEZ | | ADMINISTRADOR | | | |  |  |
| LEIBMAN ANDRADE CANCIO | | GERENTE GENERAL | | | |  |  |

**Temas tratados en la reunión:**

Revisión de requisitos: revisamos los requisitos funcionales y no funcionales. Se validaron los casos de uso principales.

Distribución de tareas: se asignaron los módulos principales del código a cada integrante del equipo.

Herramientas: Trabajaremos en GitHub para control de versiones, para seguimientos de tareas y Python como lenguaje base.

Validaciones: Se establecieron las reglas específicas para campos como nombre, documento y placa.

En la reunión se establecieron las siguientes tareas o responsabilidades:

**Leibman Andrade Cancio:**

* Se encargará de registro y validación de usuarios y vehículos.

**Wilber Manco Rodriguez:**

* Se encargará del módulo de ingreso/retiro de vehículos y cálculo de cobros.

**Jhoiner Andres Rodriguez:**

* Se encargara de los reportes del administrador, exportación CSV.